

FORMULAIRE 2 – TENUE DES DOSSIERS DU PROCUREUR

Vous devez mettre à jour ce formulaire vierge chaque fois que vous agissez sous l'autorité de la procuration. Cela vous aidera à garder une trace des finances et des biens du donateur que vous gérez en tant qu'avocat, et à tenir vos dossiers à jour. Vous pouvez modifier ce formulaire pour qu'il corresponde à votre situation. Soyez prêt à remettre ces documents et reçus lorsque l'on vous le demandera ou que vous devrez le faire.

Nom du donateur :					
État des actifs établi sur :					
Actif (décrire ci-dessous)	Valeur	Emplacement	Assurance	Prêts ou paiements de financement	Factures
Total					

Les actifs sont des biens qui valent de l'argent, p. ex., une propriété, un compte bancaire, de l'argent en espèces, des placements, des véhicules, des bijoux, etc.

Nom du Donateur:				
État des engagements établi le :				
Passif (décrire ci-dessous)	Dette	Paiements	Numéro de compte	Assurance
Total				

Les passifs sont tout ce que le donateur doit ou a accepté de payer au nom d’une autre personne (on parle habituellement de co-signature ou de garantie personnelle).

Relevés mensuels et reçus

[illegible]